



## ПРОГРАМА

### візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи

#### 1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у Центральнотуркранському державному університеті імені Володимира Винниченка (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітніх програм 17395 Філологія (Прикладна лінгвістика (англійська мова) і Германські мови та літератури (переклад англійська мова включно)) та 22812 Філологія (Германські мови та літератури (переклад англійська та німецька мови включно), а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

#### 2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.2. ЗВО забезпечує присутність (у будь-який спосіб – в аудиторії або персонально в ZOOM) осіб, визначених у розкладі для кожної зустрічі, у погоджений час.

2.3. Зустрічі, включені до розкладу, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.4. У розкладі передбачається резервні зустрічі, на які експертна група може запросити будь-яких осіб. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.5. У розкладі передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.6. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.7. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньою програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.8. Акредитаційна експертиза проводиться дистанційно.

### 3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – (13.04.2026)</i>		
08.30–09.00	Підготовка до зустрічі 1	
09.00–09.30	<b>Зустріч 1</b> з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; ректор ЗВО проректор з науково-педагогічної роботи проректор з наукової роботи в. о. декана факультету української філології, іноземних мов та соціальних комунікацій гаранти ОП (ID в ЄДЕБО 17395) і ОП (ID в ЄДЕБО 22812)
09.30–09.45	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
09.45–10.15	<b>Зустріч 2</b> з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП (ID в ЄДЕБО 17395)
10.15–10.30	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
10.30–11.00	<b>Зустріч 3</b> з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП (ID в ЄДЕБО 22812)
11.00–11.30	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	
11.30–12.10	<b>Зустріч 4</b> з академічним персоналом	Члени експертної групи; гаранти ОП (ID в ЄДЕБО 17395) і ОП (ID в ЄДЕБО 22812) науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст ОП (ID в ЄДЕБО 17395) і ОП (ID в ЄДЕБО 22812), а також викладають на цих програмах <i>(не більше 10 осіб)</i>
12.10–12.20	Підведення підсумків зустрічі 4	Члени експертної групи
12.20–13.20	Обідня перерва	
13.20–13.30	Підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
13.30–14.10	<b>Зустріч 5</b> зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на (ID в ЄДЕБО 17395) і ОП (ID в ЄДЕБО 22812) <i>(до 10 осіб, різні курси, денна та заочна форми навчання)</i>
14.10–14.30	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
14.30–15.00	<b>Зустріч 6</b> з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; голова студентського профкому університету голова студентської ради університету; питання гуртожитків; голова студентської ради факультету

15.00–15.15	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до відкритої зустрічі	
15.15–15.45	<b>Відкрита зустріч</b>	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
15.45–16.00	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Члени експертної групи

**День 2 – (14.04.2026)**

08.30–09.00	Підготовка до огляду матеріально-технічної бази	
09.00–09.50	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; гаранти ОП (ID в ЄДЕБО 17395) і ОП (ID в ЄДЕБО 22812) інші дотичні представники ЗВО
09.50–10.10	Підведення підсумків огляду МТБ і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
10.10–11.10	<b>Зустріч 7</b> з адміністративним персоналом та допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; завідувач навчально-методичного відділу в. о. завідувача відділу забезпечення якості та цифрового супроводу освіти уповноважена особа з питань акредитації та ліцензування освітньої діяльності т. в. о. директора бібліотеки ЗВО керівник відділу профорієнтації та доуніверситетської підготовки практичний психолог (Психологічна служба) відповідальний секретар приймальної комісії головний бухгалтер керівник міжнародного відділу (відповідальна за наукову роботу студентів) керівник служби сприяння працевлаштуванню студентів і випускників ( <i>посада вакантна</i> ); керівник відділу кадрів
11.10–11.25	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
11.25–11.55	<b>Зустріч 8</b> з роботодавцями	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП
11.55–12.10	Підведення підсумків зустрічі 8 і підготовка до зустрічі 9	Члени експертної групи
12.10–12.40	<b>Зустріч 9</b> з авторами відомостей про самооцінювання	Члени експертної групи; автори відомостей про самооцінювання ОП (ID в ЄДЕБО 17395)
12.40–12.55	Підведення підсумків зустрічі 9	Члени експертної групи
12.55–13.55	Обідня перерва	
13.55–14.10	Підготовка до зустрічі 10	Члени експертної групи

14:10-14:40	<b>Зустріч 10</b> з авторами відомостей про самооцінювання	Члени експертної групи; автори відомостей про самооцінювання ОП (ID в ЄДЕБО 22812)
14:40-15:00	Підведення підсумків зустрічі 10, підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
15.00–15.30	<b>Резервна зустріч</b>	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
15.30–15.50	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до зустрічі 11	Члени експертної групи
15.50–16.20	<b>Зустріч 11</b> з випускниками ОП	Члени експертної групи; випускники ОП (ID в ЄДЕБО 17395) і ОП (ID в ЄДЕБО 22812) останніх 3 років <i>(4-5 осіб кожної ОП)</i>
16.20–16.50	Підведення підсумків зустрічі 11, підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
16.50–17.10	<b>Фінальна зустріч</b>	Члени експертної групи; гаранти ОП (ID в ЄДЕБО 17395) і ОП (ID в ЄДЕБО 22812) представники менеджменту ЗВО: проректор з науково-педагогічної роботи проректор з наукової роботи в. о. декана факультет української філології, іноземних мов та соціальних комунікацій

**День 3 – (15.04.2026)**

09.00–18.00	<b>«День суджень»</b> – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи
10.00–11.00	<b>Резервна зустріч</b> (за потреби)	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч