

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Центральноукраїнського
державного університету імені
Володимира Винниченка
від 30 квітня 2026 року
(протокол № 12)

Ректор



Соболь Є. Ю.

*(Уведено в дію наказом ректора
ЦДУ ім. В. Винниченка № 69-ун
від 30 квітня 2026 р.)*

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок акредитації представників медіа у Приймальній комісії Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок акредитації представників медіа, умови їх допуску до роботи у Приймальній комісії Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка (далі – Університет), а також основні права, обов'язки та підстави припинення акредитації.

1.2. Положення розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про інформацію», Закону України № 2849-IX «Про медіа», інших нормативно-правових актів України, а також Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти у 2026 році (далі – Порядок прийому).

1.3. Акредитація представників медіа при Приймальній комісії Університету здійснюється з метою:

- забезпечення відкритості та прозорості вступної кампанії;
- створення умов для об'єктивного, повного та своєчасного висвітлення її перебігу;
- сприяння реалізації права громадян на отримання інформації;
- забезпечення дотримання принципів гласності у діяльності Приймальної комісії.

1.4. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

- **медіа** — суб'єкти у сфері медіа відповідно до Закону України «Про медіа»;
- **представники медіа** — журналісти, кореспонденти, оператори, фотографи та інші працівники медіа, які виконують професійні обов'язки;

- **акредитація** — процедура офіційного підтвердження повноважень представників медіа для здійснення професійної діяльності в Університеті під час вступної кампанії.

1.5. Акредитація представників медіа є добровільною та не обмежує право представників медіа на доступ до відкритої інформації відповідно до законодавства України.

1.6. Університет забезпечує рівні умови доступу для всіх представників медіа незалежно від форми власності, виду медіа, території розповсюдження інформації та редакційної політики.

1.7. Організацію роботи з акредитації представників медіа здійснює Приймальна комісія Університету або уповноважені нею особи.

2. Суб'єкти акредитації

2.1. Акредитації підлягають представники вітчизняних та іноземних медіа, які виявили бажання здійснювати професійну діяльність під час проведення вступної кампанії в Університеті.

2.2. До представників медіа належать:

- журналісти;
- кореспонденти;
- телеоператори;
- фотокореспонденти;
- технічні працівники (звукорежисери, відеоінженери тощо).

2.3. Іноземні представники медіа можуть бути акредитовані за умови дотримання вимог законодавства України та наявності документів, що підтверджують їх професійну діяльність.

2.4. Акредитація може бути:

- **постійною** — на весь період вступної кампанії;
- **тимчасовою** — на визначений строк або для висвітлення окремого заходу.

2.5. Кількість акредитованих представників від одного медіа може бути обмежена з урахуванням організаційних та технічних можливостей Університету.

2.6. Як правило, від одного медіа допускається акредитація не більше двох осіб (журналіст та технічний працівник), якщо інше не визначено рішенням Приймальної комісії.

2.7. Акредитація не є обов'язковою умовою для здійснення журналістської діяльності, однак її наявність забезпечує:

- спрощений доступ до приміщень Університету;
- можливість участі у засіданнях Приймальної комісії;
- отримання офіційної інформації та матеріалів.

3. Порядок подання заявки на акредитацію

3.1. Для отримання акредитації представників медіа редакція відповідного медіа подає до Університету письмову заявку на ім'я Голови Приймальної комісії (ректора Університету).

3.2. Заявка подається на офіційному бланку медіа (за наявності) та повинна бути підписана керівником або іншою уповноваженою особою.

3.3. У заявці на акредитацію зазначаються:

- повне найменування медіа;
- форма медіа (друковане, онлайн, аудіовізуальне тощо);
- юридична або фактична адреса;
- контактні дані (номер телефону, адреса електронної пошти);
- прізвище, ім'я, по батькові представника (представників) медіа;
- посада та функції (журналіст, оператор, фотограф тощо).

3.4. До заявки додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- копія документа, що підтверджує професійну належність (редакційне посвідчення, прес-карта, службове посвідчення тощо);
- за потреби — фотокартки встановленого зразка для виготовлення акредитаційної картки.

3.5. Заявка на акредитацію може подаватися:

- у паперовій формі;
- в електронній формі (на електронну адресу *kspu@cuspu.edu.ua*).

3.6. Заявка подається завчасно до початку вступної кампанії або не пізніше строків, визначених Приймальною комісією.

3.7. У разі подання неповного пакета документів або невідповідності їх вимогам цього Положення, заявка може бути залишена без розгляду, про що заявник повідомляється.

3.8. Університет має право уточнювати подані відомості або вимагати додаткові документи у межах законодавства України.

4. Порядок акредитації

4.1. Рішення про акредитацію представників медіа приймається Приймальною комісією або уповноваженою особою за дорученням Голови Приймальної комісії.

4.2. Розгляд заявки на акредитацію здійснюється у розумний строк з урахуванням термінів проведення вступної кампанії.

4.3. За результатами розгляду заявки приймається одне з таких рішень:

- про надання акредитації;
- про відмову в акредитації;
- про залишення заявки без розгляду.

4.4. Підставами для відмови в акредитації можуть бути:

- подання недостовірної інформації;
- невідповідність поданих документів вимогам законодавства;
- відсутність підтвердження професійної належності до медіа;
- обмеження, пов'язані з організаційними або технічними можливостями Університету.

4.5. У разі прийняття рішення про акредитацію представнику медіа видається акредитаційна картка встановленого зразка.

4.6. Акредитаційна картка є іменною та не підлягає передачі іншим особам.

4.7. У разі відсутності акредитації представники медіа можуть бути допущені до Університету на підставі тимчасового посвідчення, що видається Університетом, за умови пред'явлення документа, що підтверджує особу та професійну діяльність.

4.8. Видача акредитаційних карток здійснюється особисто представникам медіа з обов'язковою реєстрацією у відповідному журналі обліку.

4.9. Строк дії акредитації визначається рішенням Приймальної комісії та може відповідати:

- періоду вступної кампанії;
- строку проведення окремого заходу;
- іншому визначеному періоду.

4.10. У разі втрати або пошкодження акредитаційної картки представник медіа зобов'язаний невідкладно повідомити про це Університет та подати заяву про її відновлення.

5. Умови допуску представників медіа до Приймальної комісії

5.1. Допуск представників медіа до приміщень Університету та участі у роботі Приймальної комісії здійснюється за умови наявності:

- документа, що посвідчує особу;
- акредитаційної картки або тимчасового посвідчення, виданого Університетом. (Додаток А)

5.2. Представники медіа підлягають обов'язковій реєстрації у журналі обліку акредитованих осіб.

5.3. Допуск до засідань Приймальної комісії здійснюється з урахуванням:

- режиму роботи Університету;
- правил внутрішнього розпорядку;
- технічних можливостей приміщень.

5.4. Представники медіа мають право бути присутніми на відкритих засіданнях Приймальної комісії, якщо інше не передбачено законодавством або рішенням Приймальної комісії.

5.5. Для здійснення фото-, відео- та аудіофіксації представники медіа зобов'язані завчасно повідомити Університет про використання відповідної техніки із зазначенням її переліку.

5.6. Пронос технічного обладнання до приміщень Університету здійснюється з дозволу відповідальних осіб та за погодженням із службою охорони.

5.7. Представники медіа зобов'язані дотримуватися вимог законодавства України щодо захисту персональних даних та інформації з обмеженим доступом.

6. Права та обов'язки представників медіа

6.1. Представники медіа мають право:

- бути присутніми на відкритих засіданнях Приймальної комісії;
- отримувати інформацію про перебіг вступної кампанії в межах, визначених законодавством;
- здійснювати фото-, відео- та аудіофіксацію процесу (з урахуванням встановлених обмежень);
- звертатися до уповноважених осіб Університету за коментарями та роз'ясненнями;
- користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

6.2. Представники медіа зобов'язані:

- дотримуватися вимог Конституції та законів України;
- поважати права та законні інтереси вступників, працівників Університету та інших осіб;
- не перешкоджати роботі Приймальної комісії;
- дотримуватися правил внутрішнього розпорядку Університету;
- використовувати отриману інформацію об'єктивно та достовірно.

6.3. Представникам медіа забороняється:

- втручатися у роботу Приймальної комісії або впливати на прийняття рішень;
- перешкоджати виконанню службових обов'язків членами Приймальної комісії;
- здійснювати фото-, відео- чи аудіофіксацію персональних даних, документів або процесів, доступ до яких обмежений законодавством;
- порушувати громадський порядок або створювати перешкоди для проведення вступної кампанії.

7. Припинення акредитації та заключні положення

7.1. Акредитація представника медіа може бути припинена достроково за рішенням Приймальної комісії у разі:

- порушення вимог цього Положення;
- порушення законодавства України;
- подання недостовірної інформації при акредитації;
- створення перешкод у роботі Приймальної комісії;
- звернення медіа щодо припинення акредитації свого представника.

7.2. Рішення про припинення акредитації приймається більшістю голосів членів Приймальної комісії та оформлюється протоколом.

7.3. Представник медіа або редакція можуть бути повідомлені про припинення акредитації у письмовій або електронній формі із зазначенням підстав.

7.4. У разі припинення акредитації акредитаційна картка підлягає поверненню до Університету.

7.5. Університет забезпечує відкритість та доступність інформації про вступну кампанію шляхом її оприлюднення на офіційному вебсайті та іншими способами, передбаченими законодавством.

7.6. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до законодавства України та рішень Приймальної комісії.

Додаток А

до Положення про порядок акредитації представників медіа
у Приймальній комісії Центральноукраїнського державного університету
імені Володимира Винниченка

Зразок картки акредитації представника медіа
у Приймальній комісії Центральноукраїнського державного університету
імені Володимира Винниченка

Цentrальноукраїнський державний університет
імені Володимира Винниченка

ПОСВІДЧЕННЯ № _____

від « _____ » _____ 2026 року

(Прізвище, ім'я, по батькові)

є представником медіа у

Центральноукраїнському державному університеті
імені Володимира Винниченка

«____» _____ 2026 р.

від _____ (назва медіа)

Дійсне з пред'явленням службового посвідчення представника медіа.

Голова приймальної комісії
